



Der Ablauf einer Klassenratssitzung

Vorbereitung durch die Klassensprecher:

- Zur Vorbereitung treffen sich die Klassensprecher außerhalb der Unterrichtszeit.
- Die Tagesordnungspunkte werden schriftlich zusammengestellt. (Höchstens 3 Punkte)
- Der Zeitrahmen wird abgesteckt. (Höchstens 30 Minuten)

Folgende Fragen müssen durchdacht werden:

- Welcher Klassensprecher leitet die Klassenratssitzung?
- Wer aus dem Klassenrat schreibt das Protokoll? (Nach Klassenliste gehen!)

Durchführung der Klassenratssitzung:

Anerkennungsrunde



Ziel: Stärkung eines positiven Klassenklimas!

Folgende Fragen können besprochen werden:

- Was ist seit der letzten Sitzung gut gelaufen?
- Wen möchte ich besonders loben?

Beschlusskontrolle



Ziel: Effektivitätsprüfung der letzten Beschlüsse!

Folgende Fragen können besprochen werden:

- Haben wir die Beschlüsse von der letzten Sitzung umgesetzt?
- Wenn nicht, woran lag es?

Vorstellung der Tagesordnung



Ziel: Alle über die aktuellen Tagesordnungspunkte und die Zeiteinteilung informieren!

Folgende Fragen können besprochen werden:

- Möchte jemand noch etwas ergänzen?

Besprechung von Lösungen



Ziel: Meinungs austausch und Lösungen finden!

Folgende Fragen können besprochen werden:

- Wie kommen wir zu Ergebnissen, die alle mittragen können?
- Wie können wir unsere Ergebnisse prägnant und knapp schriftlich fixieren?

Beschlussfassung



Ziel: Demokratische Abstimmung über die formulierten Ergebnisse!

Folgende Fragen können besprochen werden:

- Aus welchen Ergebnissen wollen wir einen Beschluss fassen?

Wichtig:

Nach der Beschlussfassung werden alle Beschlüsse nochmals vorgelesen.

Feedbackrunde



Ziel: Klassenratssitzung nochmals reflektieren!

Folgende Fragen können besprochen werden:

- Was haben wir heute in der Klassenratssitzung besprochen und ausgehandelt?
- Was ist in diesem Klassenrat gut gelaufen?
- Was wollen wir das nächste Mal anders machen?