

Checkliste für die Präsentation

Tipp	Erfüllt	Nicht erfüllt
1. Beginne den Vortrag mit einem Einstieg.		
2. Erläutere deinen Zuhörern, was du vortragen willst.		
3. Präsentiere dem Publikum neben deinem mündlichen Vortrag auch etwas für die Augen.		
4. Plakate, Folien und andere Anschauungsmaterialien müssen gut lesbar und interessant sein.		
5. Benutze für deinen Vortrag Stichwortkärtchen und keine großen Blätter.		
6. Probe deinen Vortrag vorher vor Freunden, Eltern, Klassenkameraden.		
7. Schau dein Publikum während des Vortrags an.		
8. Achte auf deine Sprache: Sprich deutlich, laut genug und nicht zu schnell. Mache ab und zu eine Pause.		
9. Benutze deine Sprache. Wenn du Fremdwörter verwendest, erkläre sie.		
10. Schließe deinen Vortrag mit einem Schlusswort ab. Dem Publikum muss klar sein, dass du fertig bist.		